



VZGOJNI NAČRT OŠ OTOČEC

Štev.: 6006-11/2024/1
Otočec, 22.2 2024



Mateja Rozman
Mateja Rozman, ravnateljica

VSEBINA

1	ZAKONSKE PODLAGE.....	3
1.1	CILJI IN VREDNOTE.....	3
2	VZGOJNE DEJAVNOSTI.....	4
2.1	Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti	4
2.2	Vzgojni postopki.....	5
2.2.1	Pogovor.....	5
2.2.2	Svetovanje in usmerjanje	5
2.2.3	Mediacija in restitucija.....	6
3	POHVALE, NAGRADE IN PRIZNANJA	7
3.1	Pohvale	7
3.2	Priznanje	7
3.3	Diploma.....	7
3.4	Nagrade	7
3.5	Županov sprejem	8
4	VZGOJNI UKREPI.....	8
4.1	Alternativni vzgojni ukrepi.....	8
4.2	Evidentiranje vzgojnih ukrepov	8
5	OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA S STARŠI	8
6	EVALVACIJA VZGOJNEGA NAČRTA.....	9
7	OBRAVNAVA IN SPREJEM	10

1 ZAKONSKE PODLAGE

Z vzgojnim načrtom zasledujemo uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja, določenih v 2. členu zakona o osnovni šoli:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Vzgojni načrt je dokument, kiga izdelata šola v sodelovanju s starši in učenci. Vzgojni načrt nam pomaga pri doseganju vzgojnih ciljev in vsebuje:

- oblike sodelovanja s starši in učenci,
- vzgojne cilje in vrednote,
- vzgojne dejavnosti, svetovanje, pohvale, vzgojne ukrepe, ...

1.1 CILJI IN VREDNOTE

Najpomembnejši cilj:

Spodbujanje celostnega razvoja otroka (skladen telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj).

Vrednote, ki jih želimo razvijati:

ODGOVORNOST: Za svoja dejanja sem odgovoren sam.

SPOŠTOVANJE: Spoštujem vse – sebe, učence in delavce šole.

Načini doseganja ciljev in vrednot:

ZA SVOJA DEJANJA SEM ODGOVOREN SAM.

- Prezemanje nalog in izvedba le-teh: domače naloge, prinašanje šolskih potrebščin, skrb za učilnico, ugašanje luči, ločevanje odpadkov, ...
- Dolžnost sodelovanja pri dogajanju na šoli: delovne akcije, dnevi dejavnosti, zelene straže, prireditve, ...
- Zavedanje posledic svojih dejanj: poravnava nastale škode, ...
- Lastna varnost in varnost drugih: ekskurzije, šolski prevozi, avtobusni prevozi, odmori, ...

SPOŠTUJEM VSE – UČENCE, DELAVCE ŠOLE IN SEBE.

- Pogovori in razgovori z učenci: med poukom, med odmori, v času ur oddelčne skupnosti, ob posebnih situacijah.
- Medsebojni odnosi: brez kričanja, strpno, vljudno, brez žaljivk, brez seganja v besedo, dvigovanje rok in čakanje na vrsto, pozdravljanje (zjutraj, v razredu, na hodnikih, učitelje in vse zaposlene na šoli), umirjeno gibanje po šoli, brez lovljenja, brez prerivanja, brez tekanja, brez spotikanja; igre vlog, socialne igre, delavnice.
- Dosledno upoštevanje pravil.

Spoštovanje in odgovornost sta vrednoti, ki se razvijata in krepiata tudi (in predvsem) znotraj družine.

2 VZGOJNE DEJAVNOSTI

Šola je pri načrtovanju in izvajanju vzgojnih dejavnosti, opredeljenih v členu 60. d Zakona o osnovni šoli, strokovno avtonomna.

2.1 Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti

Preventivne in proaktivne dejavnosti se nanašajo na vzpostavljanje prijetne, sproščene ter spodbudne šolske in razredne klime, ki temelji na pozitivnih medosebnih odnosih ter zaupanju med vsemi. Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti izhajajo iz poslanstva, vizije, vrednot in ciljev osnovne šole ter potreb učencev in okolja (glej letni delovni načrt šole). Pomembni dejavniki vzgojnih dejavnosti so:

- kakovost pouka, načini spremljanja napredka učencev in načini ocenjevanja znanja,
- vzgojni in komunikacijski stili,
- usklajenost strokovnih delavcev itd.

Šola načrtuje in izvaja vzgojne dejavnosti na ravni šole, na ravni posameznih razredov ali oddelkov in, ko je potrebno, tudi na ravni posameznih učencev.

Navajamo še nekaj primerov različnih proaktivnih in preventivnih **vzgojnih dejavnosti**:

- oblikovanje varne, skrbne, urejene, inkluzivne in v uspešnost naravnane učeče se skupnosti;
- oblikovanje oddelčnih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja ter sodelovanje pri oblikovanju pravil šolskega reda;
- vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje, vrednotenje učenja v skladu z njihovimi zmožnostmi organiziranje aktivnega preživljanja časa učencev pred poukom in po njem ali med odmori (razširjeni program, prostovoljno delo, tekmovanja, športne dejavnosti, kvizi, delo v knjižnici, šolski radio, plakati, ...);
- izvajanje razvojnih in drugih projektov šole ter vključevanje v širše projekte kot odlične priložnosti za poglobljeno vzgojno delo na mnogih področjih;
- sistematično načrtovanje in izvajanje ur oddelčnih skupnosti;
- razvijanje socialnih veščin, skrb za ustrezno komuniciranje, sodelovalno učenje, organiziranje prostovoljnega dela, vrstniške pomoči in medgeneracijskega sožitja;
- poudarjanje zglednega vedenja učencev, pogovarjanje o takem vedenju, stik z ljudmi z visoko etiko in razvito ustvarjalnostjo;
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo;
- obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih ter usposabljanje za uspešno reševanje problemov;
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole, vzpodbujanje zavedanja svobode in odgovornosti za posledice lastnega vedenja;
- vrstniško svetovanje in posredovanje, načrtovanje časa za pogovore;
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost,
- načrtno in sistematično izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanja zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov (razredne ure, osebni pogovori, dnevi dejavnosti, projekti,...);

- izvajanje (preventivnih) programov zdravstvene, prometne in kulturne vzgoje (program Varni brez vrstniškega nasilja, Krepimo moč prijaznosti, Uspešno obvladovanje stresa za zdravje in dobro počutje, ...);
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi, s spoznavanjem s stališči in predlogi vseh udeležениh;
- povečanje nadzora na določenih krajih in v določenem času (odmori, čas po pouku, zunanje površine šole, ...);
- odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov, hitro in načrtno reševanje;
- sodelovanje učencev v programu vzgoje otrok za aktivno državljanstvo in demokracijo –

Otroški parlament.

2.2 Vzgojni postopki

2.2.1 Pogovor

Pogovor učiteljev, razrednikov, svetovalnih delavcev ali drugih z učenci, še posebej s tistimi, ki imajo težave, so izjemno pomembni. So najboljša pot za graditev medsebojnega zaupanja, ki je plodno okolje uspešnega svetovanja.

V pogovoru naj strokovni delavec učencu pomaga uvideti njegove potrebe in motive ravnanja ter povezanost dejanj z njihovimi posledicami. Pomaga naj mu torej pri presojanju lastnega vedenja z vidika učinkovitosti in etične sprejemljivosti, pri ugotavljanju pozitivnih in negativnih posledic njegovega ravnanja zanj in za druge.

Ponudi naj mu pomoč pri iskanju uspešnih in etično sprejemljivih oblik vedenja, s katerimi bo učenec lahko uspešno zadovoljil svoje potrebe in interese, ter pri načrtovanju potrebnih sprememb. Pogovoru lahko sledi dogovor med učencem, starši in strokovnim delavcem ali vodstvom šole ter različne oblike pomoči učencem. Dogovor opredeljuje cilje, odgovornosti sodelujočih in morebitne izjeme.

Oblike pomoči učencu so lahko še:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- vključevanje v določene dejavnosti,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- zagotavljanje varnosti itd.

2.2.2 Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje je proaktivno in preventivno, kadar šola učence usposablja za doseganje spodaj navedenih ciljev. Svetovanje se izvaja tudi pri reševanju problemov, ki so posledica nespoštovanja drugih, ter kršitev šolskih pravil.

Posebne oblike svetovanja in sporazumnega reševanja medsebojnih problemov ter sporov so osebni svetovalni pogovori, vzpodbujanje samovrednotenja ali samopresoje ter mediacija in restitucija.

Cilji svetovanja so, da se učenec uči:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojati o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge in sprejemanja različnosti,
- opazovati lastna občutja, razmišljanje in vedenje,
- razumeti vzroke za neustrezno vedenje pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,

- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih so prisotni stres, strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija (čustvena inteligentnost),
- razvijati realno in pozitivno samopodobo ter samospoštovanje.

Svetovanje se lahko izvaja v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovorov z učenci v času govorilnih ur za starše in učence, ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih.

Učencem je omogočena redna obravnava pri svetovalni službi (trening socialnih veščin, asertivne komunikacije, samoregulacije).

2.2.3 Mediacija in restitucija

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki imajo težavo ali konflikt, ob pomoči tretje osebe, posrednika oziroma mediatorja, pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora. Izrazijo svoje mnenje, ideje, težave in čustva, izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni. V mediaciji udeleženci prevzamejo odgovornost za rešitev nastalega konflikta. Mediacija pomaga pri vzpostavljanju odnosov medsebojnega zaupanja in spoštovanja. Mediator, posrednik v sporu, je lahko vrstnik ali odrasla oseba. Prevzema le vlogo mediatorja in ne posega v samo reševanje problema, čeprav modro ponudi potrebno pomoč. Pomembna značilnost vrstniške mediacije je, da je proces mediacije v celoti v rokah učencev: izvajajo ga učenci za učence, toda s pomočjo mentorja. To je dragocena izkušnja za strani v sporu in za vrstnike mediatorje. Mediatorje je potrebno ustrezno usposobiti.

Restitucija je metoda poravnave nastale škode. Pritem ne gre v prvi vrsti za materialno škodo, čeprav tudi ta ni izvzeta, pač pa v večji meri za škodo, ki jo učenci povzročijo na etičnem, socialnem in psihološkem področju.

Pri restituciji naj bo poravnava smiselno povezana s povzročeno etično, psihološko, socialno ali materialno škodo. Kadar učenec ne more poravnati škode neposredno, jo lahko nadomesti na področju, na katerem je bila škoda povzročena. To ponuja veliko več možnosti izbire. Na primer, če je učenec poškodoval šolsko lastnino, ga lahko povprašamo, kaj bi bil pripravljen storiti za boljšo materialno urejenost šole. Če se je škoda zgodila na področju medsebojnih odnosov, lahko premisli, kako bi lahko prispeval k boljšim medsebojnim odnosom v skupnosti.

Kakovostna restitucija in mediacija sta priložnost za učenje in za spreminjanje samopodobe učencev. Učenec, ki je npr. povzročil materialno škodo, ne ostaja več le učenec, ki je povzročil materialno škodo in je zaradi tega utrpel določene posledice, ampak postaja učenec, ki je prispeval k urejenosti šole in je na to ponosen. Zaveda se, da prispevek k urejenosti šole o njem pove nekaj drugega kot povzročena škoda. Učenec, vpleten v spor, ne ostaja le v sporu, pač pa razvija svoje sposobnosti in spretnosti reševanja konfliktov. Če pri izvajanju mediacije in restitucije manjkajo svoboda izbire, prevzemanje odgovornosti, učenje o sebi ter spreminjanje samopodobe učenca, je to le izvajanje posledic kršitev pravic drugih ali sprejetih pravil. Tudi to je oblika učenja in vzgojnega dela, a ne mediacija in ne restitucija.

Mediacija in restitucija sta načina reševanja sporov in problemov. Strokovni delavec bo v primeru, da učenec zavrača možnosti, ki jih ponujata mediacija in restitucija, odločil o posledicah kršitev v skladu z dogovori in pravili šolskega reda.

Temeljna načela mediacije in restitucije so:

- za učenca sta mediacija in restitucija prostovoljna, ponujena možnost. Lahko se odloči ali pa ne, da bo skušal reševati spor ali odpraviti posledice svojih neustreznih dejanj na ta način;
- mediacija in restitucija sta priložnosti za učenje novih vzorcev vedenja in popravilo napak; spodbujata pozitivno vedenje in poudarjata vrednote; ne spodbujata obrambnega vedenja, kar storita kritika in kaznovanje;
- zahtevata odločitev in napor učenca;
- ni kaznovalca, učenci ustvarjalno rešujejo spor ali problem;
- vpletene strani sprejmejo rešitev problema oziroma nadomestilo povzročene škode.

Če je učencem dovoljeno napraviti in popravljati napake, je večja verjetnost, da bodo pripravljeni spreminjati vedenje, da bodo gradili pozitivno samopodobo in samospoštovanje, da bodo lažje razumeli napake drugih in razvijali svojo strpnost.

3 POHVALE, NAGRADE IN PRIZNANJA

Učenec lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme pohvalo, priznanje ali nagrado. Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali oddelčni skupnosti podeli: oddelčna skupnost, razrednik, drugi strokovni delavci šole, mentorji interesnih dejavnosti ali ravnatelj.

3.1 Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko **ustno pohvaljeni**.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor za dejavnosti ali aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto ali krajši čas (obdobje).

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter za doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole;
- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih učencev na različnih področjih znanja/delovanja;
- prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolskem parlamentu,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti ter prireditev, pomembnih za šolo;
- spoštljiv odnos do odraslih, nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo, sodelovanje v prostovoljstvu;
- za povezovanje in graditev dobrih medsebojnih odnosov, za odgovornost, samostojnost in zaupanja vredno delovanje, za medsebojno spoštovanje, razumevanje in sodelovanje, poštenost in pravičnost, za medsebojno strpnost in sprejemanje drugačnosti – za vzorno vedenje in pozitiven zgled v oddelku;
- za same zaključene odlične ocene;
- za vestno branje (bralna značka) od 1. do 9. razreda.

3.2 Priznanje

Priznanja učencem podeljuje razrednik ali mentor, in sicer za delo oz. dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Priznanja se podeljujejo za:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu;
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana na območju občine, na medobčinskem nivoju, na območju regije ali države;
- za prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih;
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenci predstavljajo šolo; prizadevno delo v oddelčni skupnosti ali šolskem parlamentu;
iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj, učiteljski zbor, razrednik ali mentorji ocenijo kot primeme za podelitev priznanj.

3.3 Diploma

Diplomo šole dobi učenec za devetletno vzorno in uspešno delo na vseh področjih življenja in dela šole (o podelitvi diplome odloča učiteljski zbor, podeljuje pa jo ravnatelj).

3.4 Nagrade

Nagrado lahko prejme posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost.

Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oz. mentorjem in učiteljskim zborom.

Nagrade se podeljujejo:

- oddelčni skupnosti, ki zmaga v šolski tekmovalni akciji Naj eko razred,
- športniku in športnici šole za dosežene najboljše športne rezultate šole v tekočem šolskem letu na občinskih, področnih in državnih tekmovanjih.

3.5 Županov sprejem

Razrednik v sodelovanju z učiteljskim zborom predlaga najuspešnejše učence v tekočem šolskem letu, ki se udeležijo županovega sprejema v Mestni občini Novo mesto in prejmejo priznanje: najuspešnejši učenec šole na področju tekmovanj v znanju ter najuspešnejši športnik in najuspešnejša športnica šole.

4 VZGOJNI UKREPI

Učencu so lahko izrečeni naslednji vzgojni ukrepi:

1. Ustno opozorilo strokovnega delavca
2. Vpis v eAsistent (obvestilo staršem: izboljšava ali komentar)
3. Alternativni vzgojni ukrep (glej seznam točka 4.1.)
4. Pisno obvestilo razrednika
5. Pisno obvestilo oddelčnega učiteljskega zbora
6. Pisno obvestilo učiteljskega zbora

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena (60. f člen Zakona o osnovni šoli).

V primeru najtežjih kršitev (ko je ogroženo učenčevo zdravje in/ali življenje in/ali zdravje ter življenje drugih) šola obvesti policijo in center za socialno delo.

4.1 Alternativni vzgojni ukrepi

- a. Učitelj učenca presede na drugo mesto v učilnici.
- b. Učenec naredi zapis o svojem vedenju (npr. pisanje avtorefleksivnega spisa, pisanje dnevnika, pisno opravičilo ipd.).
- c. Učenec pripravi plakat ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo.
- d. Nad učencem se poveča nadzor oziroma šola zagotovi spremljevalca (v času odmora ali čakanja na dejavnost, na dnevih dejavnosti, v varstvu vozačev ipd.).
- e. Opravičilo učenca.
- f. Učenec opravi za skupnost koristno delo (pomoč pri urejanju učilnice, jedilnice, okolice šole, urejanje šolskih pripomočkov, pomoč sošolcem ipd. (ob prisotnosti strokovnega delavca šole).
- g. Učenec v tajništvo začasno odda izklopljeno nedovoljeno napravo ali predmet, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka. Napravo se vrne staršem učenca po dogovoru z razrednikom.
- h. Učenca se premesti v drug oddelek.
- i. Povračilo škode na najboljši možni način po predhodnem posvetovanju s starši.

4.2 Evidentiranje vzgojnih ukrepov

O uvedbi in poteku vzgojnega ukrepanja se vodijo ustrezni zapisi, ki jih hrani razrednik.

5 OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA S STARŠI

Šola pri oblikovanju vzgojnega načrta sodeluje s partnerji – starši in učenci. Izhodišče vzajemnega sodelovanja je pogovor.

V primeru kakršnih koli težav upoštevamo načelo postopnosti reševanja problemov, in sicer:

- učenec – učitelj,
- učenec – učitelj – razrednik,
- učenec – starši – učitelj – razrednik,
- učenec – starši – učitelj – razrednik – šolska svetovalna služba,

- učenec – starši – učitelj – razrednik – šolska svetovalna služba – ravnatelj.

Prav tako se spremljava in evalvacija vzgojnega načrta izvajata v sodelovanju šole, staršev in učencev. Sodelovanje staršev s šolo je zelo pomembno za optimalen razvoj in napredek otroka. Starši so dolžni redno spremljati ter usmerjati učni in osebni napredek otroka, tako da redno obiskujejo govorilne ure.

Druge oblike sodelovanja s starši:

- individualni pogovori (govorilne ure),
- roditeljski sestanki,
- svet staršev,
- svet šole,
- upravni odbor šolskega sklada in komisije,
- pomoč pri pripravi in izvedbi posebnih dejavnosti,
- sodelovanje pri reševanju problemov, izvajanju proaktivnih dejavnosti in vzgojnih ukrepov ter pri usmerjanju učenca in svetovanju le-temu,
- obiskovanje šolskih in razrednih prireditev, udeležba na piknikih in neformalnih oblikah druženja, prostovoljno delo,
- predavanja za starše,
- pomoč pri donacijah, pri urejanju šolske stavbe in okolice,
- vključenost v pripravo in evalvacijo vzgojnega načrta in
- druge oblike sodelovanja.

6 EVALVACIJA VZGOJNEGA NAČRTA

»Vzgojni načrt je nenehno rastoča knjiga.«

Na OŠ Otočec uresničujemo vzgojni načrt po zapisanih predpisih. Vzgojni načrt spremljamo skozi vse leto, še posebej pa ob zaključku prvega in drugega ocenjevalnega obdobja.

V spremljanje in evalvacijo vključujemo učence, strokovne in druge delavce šole ter starše. Akcijski načrt vzgojnega načrta je sestavni del letnega delovnega načrta šole.

O uresničevanju vzgojnega načrta, o morebitnih spremembah in dopolnitvah ravnateljica najmanj enkrat letno poroča svetu staršev in svetu šole. Poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole.

7 OBRAVNAVA IN SPREJEM

Predlog Vzgojnega načrta OŠ Otočec je bil predstavljen učencem na urah oddelčnih skupnostih in šolskem parlamentu. Učenci so dne 14. 2. 2024 podali predloge za spremembe.

Učiteljski zbor je na sestanku dne 18. 1. 2024 obravnaval predlog sprememb Vzgojnega načrta OŠ Otočec in dne 15. 2. 2024 podal pozitivno mnenje.

Svet staršev je na 2. seji dne 30. 1. 2024 obravnaval predlog sprememb Vzgojnega načrta OŠ Otočec in na 3. seji dne 20. 2. 2024 podal pozitivno mnenje.

Svet zavoda OŠ Otočec je na 8. seji dne 22. 2. 2024 obravnaval in sprejel Vzgojni načrt OŠ Otočec.

OŠ Otočec, 22. februar 2024

Predsednica sveta zavoda:

Melita Turk

