



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Štev.: 6006-12/2024/1
Otočec, 22.2.2024

Mateja Rožman, ravnateljica

1	Vsebina pravil šolskega reda	4
1.1	Opredelitev pojmov	4
2	Dolžnosti in odgovornosti učenca	4
2.1	Dolžnosti učenca so, da:.....	4
2.2	Odgovornosti učenca so, da:.....	5
3	Načini zagotavljanja varnosti.....	5
3.1	Naloge dežurnih učencev v oddelku	6
3.2	Naloge dežurnih učiteljev.....	6
4	Pravila obnašanja in ravnanja	6
4.1	Prihod v šolo in odhod domov	6
4.2	Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi	6
4.3	Oblačila in obutev.....	6
4.4	Obnašanje med poukom	7
4.5	Obnašanje med odmori.....	7
4.6	Varstvo učencev pred poukom in po njem	7
4.7	Prehrana	7
4.8	Skrb za lastnino, čistočo in urejenost šole	8
4.9	Mobilni telefoni in druge elektronske naprave	8
4.10	Prepovedi in omejitve	8
5	Kršitve pravil šolskega reda in drugih aktov.....	9
6	Postopki in ukrepi v primeru kršitev	9
6.1	Postopki v primeru kršitev	9
6.1.1	Postopek v primeru začasnega odvzema nedovoljenega predmeta ali snovi	9
6.1.2	Postopek pregleda osebnih predmetov učenca	10
6.2	Vzgojni ukrepi.....	10
7	Vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil	10
7.1	Lažje kršitve	10
7.2	Težje kršitve.....	12
7.2.1	Organiziranost učencev	13
8	Opravičevanje odsotnosti.....	14
8.1	Obiskovanje pouka	14
8.2	Odhod učenca od pouka	14
8.3	Opravičevanje odsotnosti	14
8.4	Napovedana odsotnost	15
8.5	Vodenje odsotnosti	15

8.6	Oprostitev sodelovanja	15
9	Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev	15
9.1	Preventivni zdravstveni pregledi učencev	15
9.2	Zobozdravstvene storitve.....	15
9.3	Dolžnost seznaitve	15
10	Veljavnost pravil in izjava o seznaitvi	15
11	OBRAVNAVA IN SPREJEM.....	15

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L in spremembe) je Svet Osnovne šole Otočec dne 22.2.2024 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ OTOČEC

1 Vsebina pravil šolskega reda

Pravila šolskega reda obsegajo:

- a. dolžnosti in odgovornosti učencev,
- b. načine zagotavljanja varnosti,
- c. pravila obnašanja in ravnanja,
- d. postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil,
- e. organiziranost učencev,
- f. opravičevanje odsotnosti ter
- g. načine zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev in
- h. druga področja, ki jih določi šola.

1.1 Opredelitev pojmov

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk na Osnovni šoli Otočec in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 11 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 11 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje in težje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

2 Dolžnosti in odgovornosti učenca

2.1 Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno in točno obiskuje pouk, obvezne in neobvezne izbirne predmete ter vse ostale načrtovane aktivnosti v šoli, ki so potrebne za razvoj močnih področij učencev (priprave na tekmovanja),
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter za zdravje in varnost drugih,
- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino in z lastnino vseh udeležencev (v času pouka, med odmori in v času vseh ostalih dejavnosti),

- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti (sprotno učenje, domače naloge),
- h. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

2.2 Odgovornosti učenca so, da:

- a. Se v šoli in zunaj nje spoštljivo vede do drugih,
- b. se uči sprejemati odgovornosti,
- c. se postopoma osamosvaja,
- d. spoštuje pravice in človeško dostojanstvo drugih učencev in delavcev šole,
- e. razvija svoje sposobnosti sodelovanja in strpnosti,
- f. razvija pozitivne lastnosti in oblikuje dobro samopodobo.

3 Načini zagotavljanja varnosti

Nadzor v šolskem prostoru je organiziran z dežurstvom strokovnih delavcev. Učenci so dolžni upoštevati navodila dežurnih učiteljev in vseh delavcev šole.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- b. z izvajanjem Higienških priporočil in navodil pristojnih institucij,
- c. z izvajanjem osnovnega zdravstvenega varstva učencev (preventivni pregledi za otroke pred vstopom v šolo ter preventivni pregledi in cepljenja v času šolanja),
- d. z izvajanjem Načrta varnih šolskih poti OŠ Otočec,
- e. z organiziranimi dejavnostmi (jutranje varstvo, podaljšano bivanje, varstvo učencev vozačev in tistih, ki čakajo na prevoz staršev),
- f. z dežurstvom učiteljev med obema malicama, pred poukom in po njem v prostorih šole in po potrebi na šolski ploščadi ter igrišču,
- g. s prepovedjo zapuščanja šolskega prostora v času pouka, v času izvajanja dejavnosti razširjenega programa in ostalih oblik organiziranega varstva učencev,
- h. učenci v podaljšanem bivanju odidejo domov v spremstvu staršev oziroma skrbnikov (sami ali v spremstvu drugih oseb le s pisnim privoljenjem staršev),
- i. izvajamo različne preventivne dejavnosti z namenom, da varujemo učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, namernim poniževanjem, diskriminacijo in nagovarjanjem k neetičnim dejanjem,
- j. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev pri različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov,
- k. z varovanjem šolskega objekta z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi, z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo ter garderob učencev,
- l. z izvajanjem ukrepov za zagotavljanje varnosti, ki so objavljeni v Hišnem redu OŠ Otočec.

3.1 Naloge dežurnih učencev v oddelku

Vsak teden sta v oddelku dva, lahko pa tudi štirje dežurni učenci.

Njuna/njihova naloga je:

- a. ob pričetku ure učitelju javiti odsotnost učencev,
- b. po vsaki učni uri pobrisati tablo in urediti učilnico,
- c. pripraviti malico in po njej pospraviti,
- d. obvestiti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja, če učitelja ni k pouku.

3.2 Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na za to določenih mestih in s tem zagotavljajo varnost, red in disciplino.

4 Pravila obnašanja in ravnanja

4.1 Prihod v šolo in odhod domov

- a. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka ali dejavnosti.
- b. Pred poukom in po koncu pouka gibanje učencev po šoli ni dovoljeno. Učenci se vključijo v organizirane dejavnosti. Pred začetkom pouka učenci počakajo učitelje v jedilnici šole.
- c. Starši lahko mlajšega otroka pospremiti do vrat učilnice.
- d. V času obveznega in razširjenega programa učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka pod vodstvom učitelja oz. strokovnih delavcev ali opravičila staršev.
- e. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami, na osnovi pisnega dovoljenja staršev.
- f. Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico ali na ploščadi pred glavnim vhodom.

4.2 Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega od staršev, oziroma se po pomoč obrne na ustrezno institucijo.

4.3 Oblačila in obutev

- a. Učenci prihajajo v šolo primerno oblečeni in obuti. Pred vstopom si očistijo čevlje.
- b. Učenci si pri vходу v šolo sezujejo čevlje in se preobujejo v copate, ki jih dnevno nosijo domov.
- c. Čevlje in vrhnja oblačila učenci v času bivanja v šoli puščajo v garderobnih omaricah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- d. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila, obuti v športne copate, imajo spete lase, so brez nakita.
- e. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.
- f. Nošenje pokrival ni dovoljeno, razen zaradi posebnih okoliščin.

- g. Pozabljena obleka in obutev se hrani v za to pripravljenem zaboju, ki ga šola izprazni v času šolskih počitnic ter neprevzete predmete preda humanitarni organizaciji.

4.4 Obnašanje med poukom

- a. V učilnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja.
- b. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah in v jedilnici.
- c. Pouk poteka mirno, pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo in uporabljajo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- d. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, pri tem pa ne moti učnega procesa.
- e. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- f. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi učnimi pripomočki.
- g. Učenci se v šoli in izven šole vedejo kulturno, kot je opredeljeno v Vzgojnem načrtu OŠ Otočec.

4.5 Obnašanje med odmori

- a. Učenci se med odmorom pripravljajo na pouk.
- b. Učenci predmetne stopnje počakajo na nadaljevanje pouka pred učilnicami. Učenci razredne stopnje v času odmorov počakajo v učilnicah.
- c. Med odmori se učenci pod nadzorom učiteljev lahko zadržujejo na ploščadi pred šolo.
- d. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi.

4.6 Varstvo učencev pred poukom in po njem

- a. Do začetka pouka in do odhoda domov se učenci vključijo v organizirane dejavnosti.
- b. Učenci od 1. do 5. razreda se pred poukom vključijo v jutranje varstvo, starejši učenci počakajo v jedilnici pod nadzorom dežurnega učitelja.
- c. Po pouku se učenci od 1. do 5. razreda vključijo v podaljšano bivanje.
- d. Učenci od 6. do 9. razreda, ki čakajo na nadaljevanje pouka ali šolski prevoz, se vključijo v varstvo učencev vozačev.
- e. Učenci, ki čakajo na prevoz staršev, se vključijo v varstvo vozačev.

4.7 Prehrana

- a. Učenci šolske obroke uživajo v jedilnici oziroma v učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja.
- b. Po jedi učenci pospravijo za seboj. Mize pobrišeta dežurna učenca.
- c. Neuporabljene obroke in odpadke se vrne v kuhinjo.
- d. Odnášanje hrane in pijače iz jedilnice ni dovoljeno.
- e. Hrane in pijače ni dovoljeno prinašati v šolski prostor, vključno s sladkimi pijačami in slaščicami.
- f. Šolska prehrana poteka v spremstvu učitelja.

4.8 Skrb za lastnino, čistočo in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in druge dejavnosti, učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. V prostorih šole se odpadke zbira ločeno.
- f. V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo.

4.9 Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času obveznega in razširjenega programa (tudi varstva vozačev) ter med odmori uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav (pametne ure, pametne igrače, ...) ni dovoljena.
- b. Zvočno in slikovno snemanje, fotografiranje učencev in delavcev šole ni dovoljeno.
- c. V primeru, da učenec ravna v nasprotju s točko a. in b. tega odstavka, učitelj učenca pozove, da mobilno oziroma elektronsko napravo izklopi in jo odda učitelju. Naprava se hrani v tajništvu, dokler je starši ne prevzamejo. O dogodku se napiše zapisnik.

4.10 Prepovedi in omejitve

V šolskih prostorih in pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa ni dovoljeno¹:

- a. izvajanje nobene oblike nasilja,
- b. prinašanje, uporaba ali zgolj posedovanje nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi, s katerimi bi bilo lahko ogroženo zdravje in življenje, kot so alkohol, tobačni izdelki, prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva in nevarni predmeti (kot so pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje kot so različni izvijači, kladiva, žblji, vijakov, vrtalniki, ipd.),
- c. uporaba mobilnih telefonov oziroma ostalih elektronskih naprav v času poteka vzgojno-izobraževalnih dejavnosti na šoli,
- d. gibanje nenajavljenih obiskovalcev,
- e. prinašanje hrane in pijače,
- f. nošenje obutve, ki se uporablja na zunanjih površinah,
- g. vstopanje z rolerji, skiroji in podobnimi sredstvi,
- h. namerno uničevanje šolske lastnine kot tudi lastnine zaposlenih in učencev,
- i. fotografiranje in snemanje brez soglasja vodstva šole,
- j. Izvajanje dejanj, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prepovedi iz prejšnjega odstavka veljajo za vse dni in tudi za primere, ko se vzgojno-izobraževalno delo ne izvaja kot pouk (dnevi dejavnosti, ekskurzija, šole v naravi, ...).

¹ Opredeljeno tudi v Hišnem redu OŠ Otočec.

5 Kršitve pravil šolskega reda in drugih aktov

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje in težje.

Šola ukrepa ob vseh kršitvah v času pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih na celotnem območju šole ter na vseh vzgojno-izobraževalnih dejavnostih šole, ki potekajo izven območja šole (ekskurzija, šola v naravi, tabori, šolski prevozi).

Prizadeta stran v kršitvah je lahko učenec šole, delavec šole ter vsi zunanji obiskovalci. O postopkih in ukrepih pri kršitvah odloča učitelj, razrednik, oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor ali ravnatelj, ki pri tem upošteva 7. člen pravil šolskega reda.

6 Postopki in ukrepi v primeru kršitev

V primeru ugotovljenih kršitev iz 5. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke (pogovor, mediacija, ...) in ukrepa. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- e. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- f. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- g. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

6.1 Postopki v primeru kršitev

V primeru ugotovljenih kršitev šola sproži ustrezne postopke in ukrepa. O vseh postopkih šola vodi ustrezne zabeležke.

- a. Postopki vzgojnega ukrepanja so določeni v Vzgojnem načrtu OŠ Otočec in so: pogovori, svetovanje in usmerjanje, mediacija z restitucijo.
- b. Postopek v primeru začasnega odvzema nevarnega oziroma nedovoljenega predmeta ali snovi (ali več njih) - glej poglavje 6.1.1.
- c. Postopek pregleda osebnih predmetov učenca v primeru utemeljenega suma posedovanja nevarnega oziroma nedovoljenega predmeta ali snovi (ali več njih) - glej poglavje 6.1.2.
- d. V primeru najtežje oblike kršitve (ko je ogroženo učenčevo zdravje in/ali življenje in/ali zdravje in življenje drugih) se vzgojno ukrepa in obravnavo odstopi pristojnim institucijam.

6.1.1 Postopek v primeru začasnega odvzema nedovoljenega predmeta ali snovi

- a. Če strokovni delavec vidi, da učenec poseduje nedovoljen ali nevaren predmet ali snov (nevarni predmeti, prepovedane substance, orožje ali drugi predmeti), ki bi utegnil ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb, učenca pozove, da ga odda. O oddanem predmetu, ki ga shrani

v tajništvu šole, šola nemudoma obvesti starše. Starši oddani predmet prevzamejo v tajništvu po predhodnem dogovoru z razrednikom učenca.

- b. Če strokovni delavec šole utemeljeno sumi, da učenec poseduje nedovoljen ali nevaren predmet ali snov (nevarni predmeti, prepovedane substance, orožje ali drugi predmeti), ki bi utegnil ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb, o tem obvesti ravnatelja, če to ni mogoče pa pomočnika ravnatelja, in učenca skupaj z osebnimi predmeti (torbo, jakno, bundo ipd.) pospremi k ravnatelju oziroma pomočniku ravnatelja. O postopku šola obvesti starše.

Ravnatelj pozove učenca, da sam zloži na za to namenjen prostor vse predmete, ki jih ima pri sebi. Če učenec to odkloni, ravnatelj ali pooblaščen oseba opravi pregled osebnih predmetov učenca (glej poglavje 6.1.2.).

O začasnem odvzemu se napiše zapisnik, v katerem se opredelijo morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi (npr. obveščanje pristojnega centra za socialno delo, policije ipd.).

6.1.2 Postopek pregleda osebnih predmetov učenca

- Pregled osebnih predmetov učenca opravi ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.
- Pregled mora spoštovati pravico do zasebnosti in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo.
- Poleg učenca in ravnatelja oziroma pooblaščen oseb mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, ki je zaposlena v šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec, ali oseba, ki jo določi ravnatelj (zaupnik ali svetovalni delavec).
- Zaupnik ali svetovalni delavec vodi zapisnik o pregledu osebnih predmetov učenca. Zapiše osebna imena prisotnih, kraj, datum in uro pregleda osebnih predmetov in opredelitev razloga zanj. Ko so osebni predmeti zloženi na za to namenjenemu prostoru, zaupnik ali svetovalni delavec na zapisnik napiše, ali so med njimi tudi nedovoljeni ali nevarni predmeti ali snovi in kateri.
- O pregledu se napiše zapisnik, v katerem se opredelijo morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi (npr. obveščanje pristojnega centra za socialno delo, policije ipd.).
- Če pri pregledu osebnih predmetov učenca nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih) ni bil najden, se zapisnik zaključi s takšno ugotovitvijo.
- Predmeti, razen eventualno odvzetih, se po končanem pregledu vrnejo učencu.
- O zaključku postopka šola starše seznani z ugotovitvami.

6.2 Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi se izvajajo na podlagi strokovne odločitve, ki je lahko individualna (strokovni delavec) ali skupinska (oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor). Učencem so lahko izrečeni vzgojni ukrepi (tudi alternativni), ki so predvideni v Vzgojnem načrtu OŠ Otočec.

Šola lahko v skladu z Zakonom o osnovni šoli (60.f člen) izreče tudi vzgojni opomin, kadar učenec krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

7 Vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil

7.1 Lažje kršitve

Lažje kršitve	Nabor vzgojnih ukrepov
---------------	------------------------

Neprimeren odnos (obnašanje) do učencev, učiteljev, delavcev šole ali drugih oseb.	Ustno opozorilo Vpis v eAsistent Alternativni vzgojni ukrep Pisno obvestilo razrednika
Neupoštevanje navodil učitelja.	Ustno opozorilo Vpis v eAsistent Alternativni vzgojni ukrep Pisno obvestilo razrednika
Motenje pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.	Ustno opozorilo Vpis v eAsistent Alternativni vzgojni ukrep Pisno obvestilo razrednika
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.	Ustno opozorilo Vpis v eAsistent Alternativni vzgojni ukrep Pisno obvestilo razrednika
Neopravičeni izostanki pri pouku in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih.	Ustno opozorilo Vpis v eAsistent Alternativni vzgojni ukrep Pisno obvestilo razrednika
Neopravičeno zapuščanje šolskega prostora v času pouka obveznega in razširjenega programa ali varstva vozačev.	Ustno opozorilo Vpis v eAsistent Alternativni vzgojni ukrep Pisno obvestilo razrednika
Uporaba mobilnega telefona ter ostalih elektronskih (pametnih) naprav.	Ustno opozorilo Vpis v eAsistent Alternativni vzgojni ukrep Pisno obvestilo razrednika

Neustrezna ali pozabljena oprema za pouk (copati, športna oprema, manjkajoče šolske potrebščine).	Ustno opozorilo Vpis v eAsistent Alternativni vzgojni ukrep Pisno obvestilo razrednika
Nenamerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev oz. obiskovalcev šole ali izguba šolske lastnine.	Ustno opozorilo Vpis v eAsistent Alternativni vzgojni ukrep Pisno obvestilo razrednika
Prepisovanje ter uporaba nedovoljenih pripomočkov pri ocenjevanju znanja.	Ustno opozorilo Vpis v eAsistent Alternativni vzgojni ukrep Pisno obvestilo razrednika
Napeljevanje k lažjim kršitvam.	Ustno opozorilo Vpis v eAsistent Alternativni vzgojni ukrep Pisno obvestilo razrednika

7.2 Težje kršitve

Težje kršitve	Nabor vzgojnih ukrepov
Ponavljanje lažjih kršitev.	Alternativni vzgojni ukrep Pisno obvestilo razrednika Pisno obvestilo oddelčnega učiteljskega zbora Pisno obvestilo učiteljskega zbora
Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric, ...).	Alternativni vzgojni ukrep Pisno obvestilo razrednika Pisno obvestilo oddelčnega učiteljskega zbora Pisno obvestilo učiteljskega zbora

Grob fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje.	Alternativni vzgojni ukrep Pisno obvestilo razrednika Pisno obvestilo oddelčnega učiteljskega zbora Pisno obvestilo učiteljskega zbora
Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev oz. obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev.	Alternativni vzgojni ukrep Pisno obvestilo razrednika Pisno obvestilo oddelčnega učiteljskega zbora Pisno obvestilo učiteljskega zbora
Uničevanje ter ponarejanje uradnih dokumentov in podpisov v uradnih dokumentih ter listinah, ki jih izda šola.	Pisno obvestilo razrednika Pisno obvestilo oddelčnega učiteljskega zbora Pisno obvestilo učiteljskega zbora
Nedovoljeno snemanje ali fotografiranje in/ali objava v medijih oz. na socialnih omrežjih ter posredovanje posnetkov tretjim osebam.	Pisno obvestilo razrednika Pisno obvestilo oddelčnega učiteljskega zbora Pisno obvestilo učiteljskega zbora
Prinašanje, uporaba ali zgolj posedovanje nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi, s katerimi bi bilo lahko ogroženo zdravje in življenje, kot so alkohol, tobačni izdelki, prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva in nevarni predmeti (kot so pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje kot so različni izvijači, kladiva, žblji, vijakov, vrtalniki, ipd.).	Pisno obvestilo razrednika Pisno obvestilo oddelčnega učiteljskega zbora Pisno obvestilo učiteljskega zbora
Napeljevanje k težjim kršitvam	Pisno obvestilo razrednika Pisno obvestilo oddelčnega učiteljskega zbora Pisno obvestilo učiteljskega zbora

7.2.1 Organiziranost učencev

Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti in izvolijo dva predstavnika oddelka v šolski parlament. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti ter šole in oblikujejo predloge ter pobude za boljše delo, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, prireditvev in ostalih dejavnosti,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale oz. priznanja učencem v oddelčni skupnosti,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolski parlament. Šolski parlament:

- zbira predloge in pripombe oddelčnih skupnosti,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, sodeluje pri pripravi šolskih pravil in vzgojnega načrta šole, opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo.

Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor, ki ga imenuje ravnateljica. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet zavoda vsaj enkrat letno obravnava predloge, mnenja in pobude učencev.

8 Opravičevanje odsotnosti

8.1 Obiskovanje pouka

Učenec obiskuje pouk in druge dejavnosti (dnevi dejavnosti, šola v naravi, ...). Učenec prihaja k pouku točno.

Učitelj vsako zamudo oziroma odsotnost zabeleži v dokumentacijo na začetku učne ure. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se po presoji razrednika lahko opredeli kot neopravičeni izostanek.

8.2 Odhod učenca od pouka

Učenec samovoljno ne sme zapustiti šole.

V primeru otrokovega slabega počutja, bolezni ali poškodb razrednik ali drugi strokovni delavec obvesti starše, ki prevzamejo otroka. V nujnih zdravstvenih primerih je potrebno obvestiti nujno medicinsko pomoč.

Izredni odhod iz šole je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali oseb, pooblaščenih s strani staršev.

Odhod učenca od pouka zaradi drugih razlogov (npr. specialistični pregled) je dovoljen z vednostjo razrednika, ki dogodek evidentira kot napovedano odsotnost.

8.3 Opravičevanje odsotnosti

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku ter jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.

Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.

Če razrednik opravičila ne prejme, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda.

8.4 Napovedana odsotnost

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši navedli vzrok izostanka, če njegov izostanek napovejo vsaj tri dni prej. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na podlagi želje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Učenec mora sam nadoknaditi manjkajočo snov.

8.5 Vodenje odsotnosti

Vse izostanke pri pouku in dejavnostih iz obveznega ali razširjenega programa vodi učitelj, ki vodi posamezno uro.

Napovedane odsotnosti v dnevnik vpisuje razrednik.

O odsotnostih zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih ter drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih sodeluje učenec v imenu šole, starše obvesti vodja dejavnosti.

Navedene odsotnosti so v dnevniku zabeležene kot opravičene.

8.6 Oprostitev sodelovanja

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela. Starši morajo razredniku predložiti mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole.

9 Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev

9.1 Preventivni zdravstveni pregledi učencev

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 2., 4., 6. in 8. razredu.

9.2 Zobozdravstvene storitve

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen zobni preventivi, pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

9.3 Dolžnost seznaitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnostih izven prostorov šole.

10 Veljavnost pravil in izjava o seznaitvi

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu zavoda OŠ Otočec. Z njimi se seznaitijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

7 OBRAVNAVA IN SPREJEM

Predlog Vzgojnega načrta OŠ Otočec je bil predstavljen učencem na urah oddelčnih skupnostih in šolskem parlamentu. Učenci so dne 14. 2. 2024 podali predloge za spremembe.

Učiteljski zbor je na sestanku dne 18. 1. 2024 obravnaval predlog sprememb Vzgojnega načrta OŠ Otočec in dne 15. 2. 2024 podal pozitivno mnenje.

Svet staršev je na 2. seji dne 30. 1. 2024 obravnaval predlog sprememb Vzgojnega načrta OŠ Otočec in na 3. seji dne 20. 2. 2024 podal pozitivno mnenje.

Svet zavoda OŠ Otočec je na 8. seji dne 22. 2. 2024 obravnaval in sprejel Vzgojni načrt OŠ Otočec.

OŠ Otočec, 22. februar 2024

Predsednica sveta zavoda:

Melita Turk

