



DIGITALNE KOMPETENCE

Pripravil:

Projektni tim DDK

(Marjan Matešič, Matej Šiško, Špela Udovič, Damjana Luzar)

marec, 2023










**dvig digitalne
kompetentnosti**


OBLAK 365

- Prijava z AAI računom
- OŠ OTOČEC:
 - OUTLOOK
 - ONEDRIVE
 - OFFICE 365
 - Word
 - Powerpoint
 - Excel








Vaše storitve

-  **Microsoft Office 365**
Enotna vstopna točka za vstop v vse storitve in pripomočke Office 365.
-  **Microsoft OneDrive**
Digitalna shramba za vaše dokumente, ki jih lahko preprosto delite.
-  **Microsoft SharePoint**
Spletna mesta skupin, kjer najdete skupne dokumente in druge informacije.
-  **Microsoft Sway**
Ustvarite vizualno privlačna glasila, predstavitve in dokumente.
-  **Microsoft Office 365 ProPlus**
Prenesite in nameštite pripomočke Office na svoje računalnike.
-  **Microsoft Outlook**
Brskajte po elektronski pošti, koledarjih in drugih informacijah.
-  **Microsoft Teams**
Organizirajte spletno srečanje in nanj povabite udeležence.

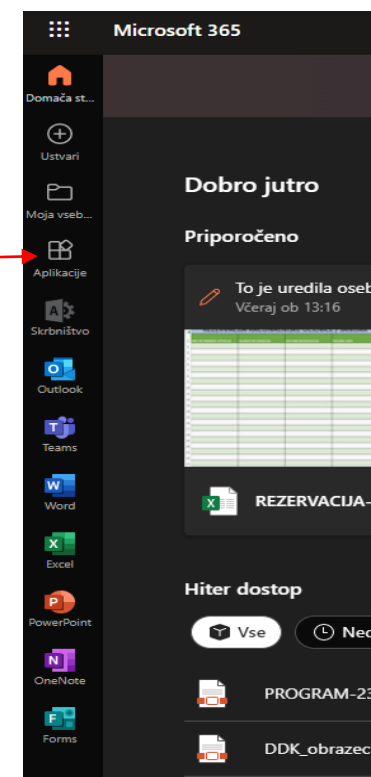
 **dvig digitalne kompetentnosti**

Uporabnik

-  Marjan Matešič
-  marjan.matesic@os-otocec.si
-  staff
-  31. 12. 9999
-  Nastavitve računa
-  Dodatno preverjanje varnosti

OBLAK365 – OFFICE (Word, PowerPoint, Excel)

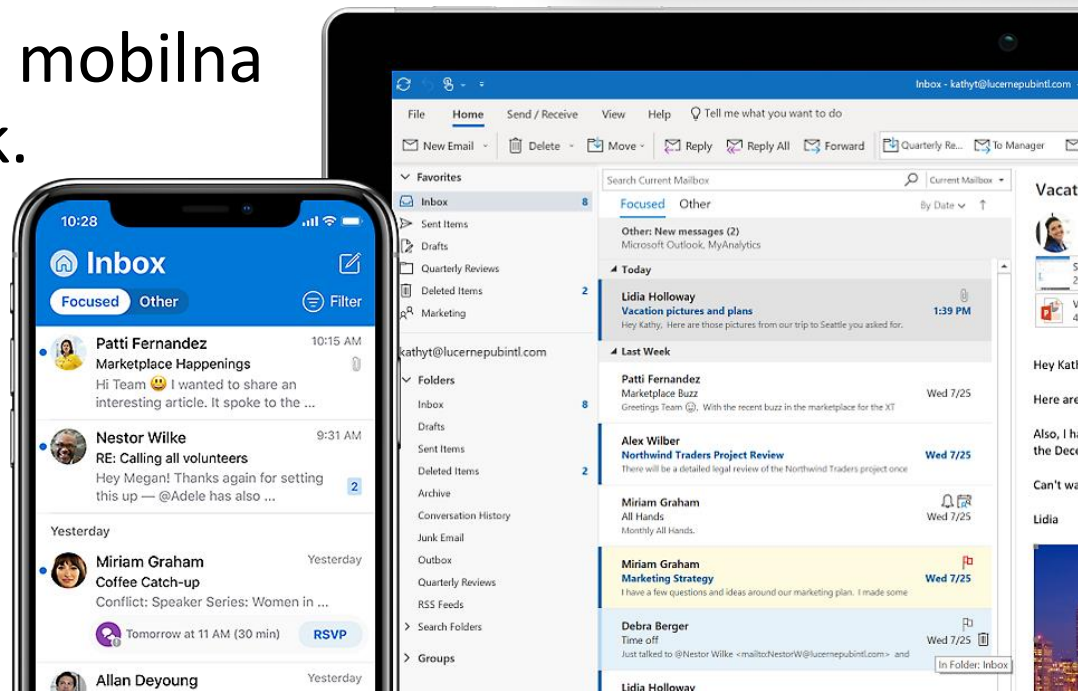
- Ko kliknemo na Microsoft Office 365, se nam odpre nadzorna plošča, kjer vidimo ikone za „klasične“ Office programe (Word, PowerPoint, Excel itd.)
- Poleg tega imamo na voljo še številne druge (kliknemo na gumb „APLIKACIJE“):
 - FORMS (ustvarjanje vprašalnika/ankete)
 - SWAY (ustvarjanje interaktivnih poročil in predstavitev)
 - TEAMS (videokonference)



OBLAK 365 – OUTLOOK



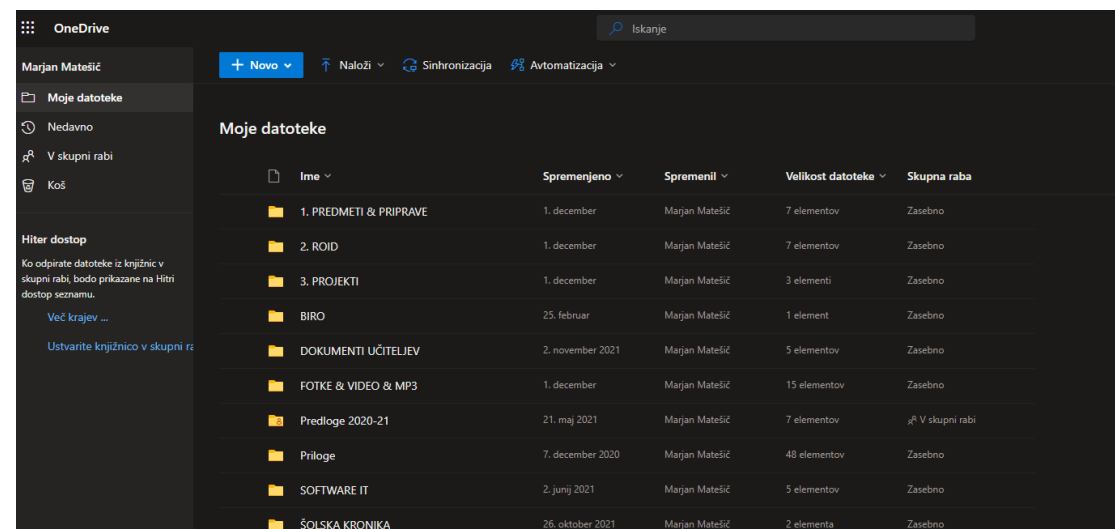
- **ZA SLUŽBENO KOMUNIKACIJO!!!**
(zaposleni, učiteljski zbor, vrtec, učenci, starši ...)
- Namizna/računalniška verzija in mobilna verzija. Postopek prijave je enak.



OBLAK 365 – ONEDRIVE

- Omogoča:

- Shranjevanje dokumentov in dostopnost do le-teh neodvisno od naprave!
- Deljenje (sharing) dokumentov v skupno rabo in urejanje!
- Pošiljanje večjih količin fotografij (objava prispevka za spletno stran!!!)
- Pošiljanje video posnetkov večjih velikosti



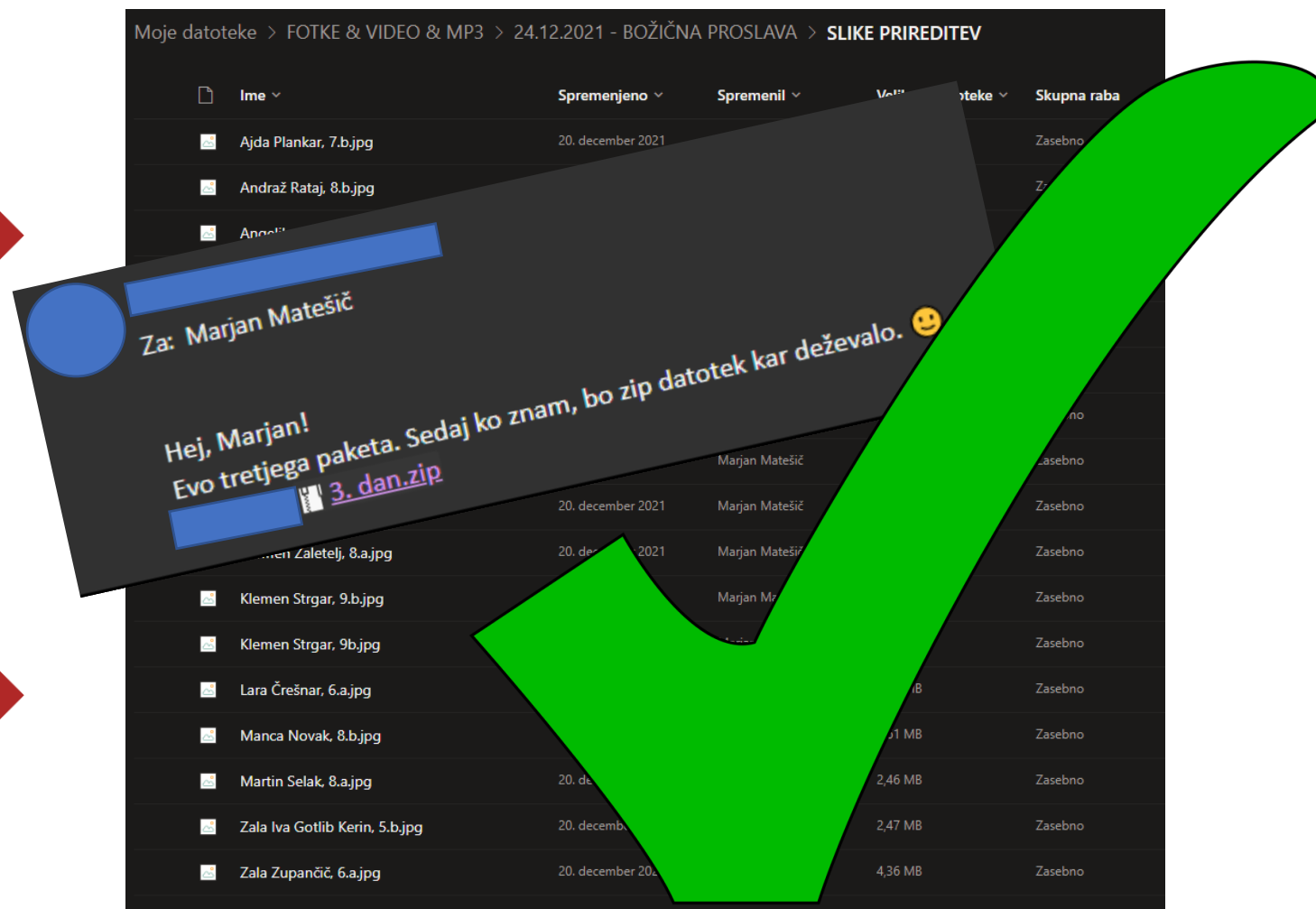
OneDrive

Marjan Matešič

Moje datoteke

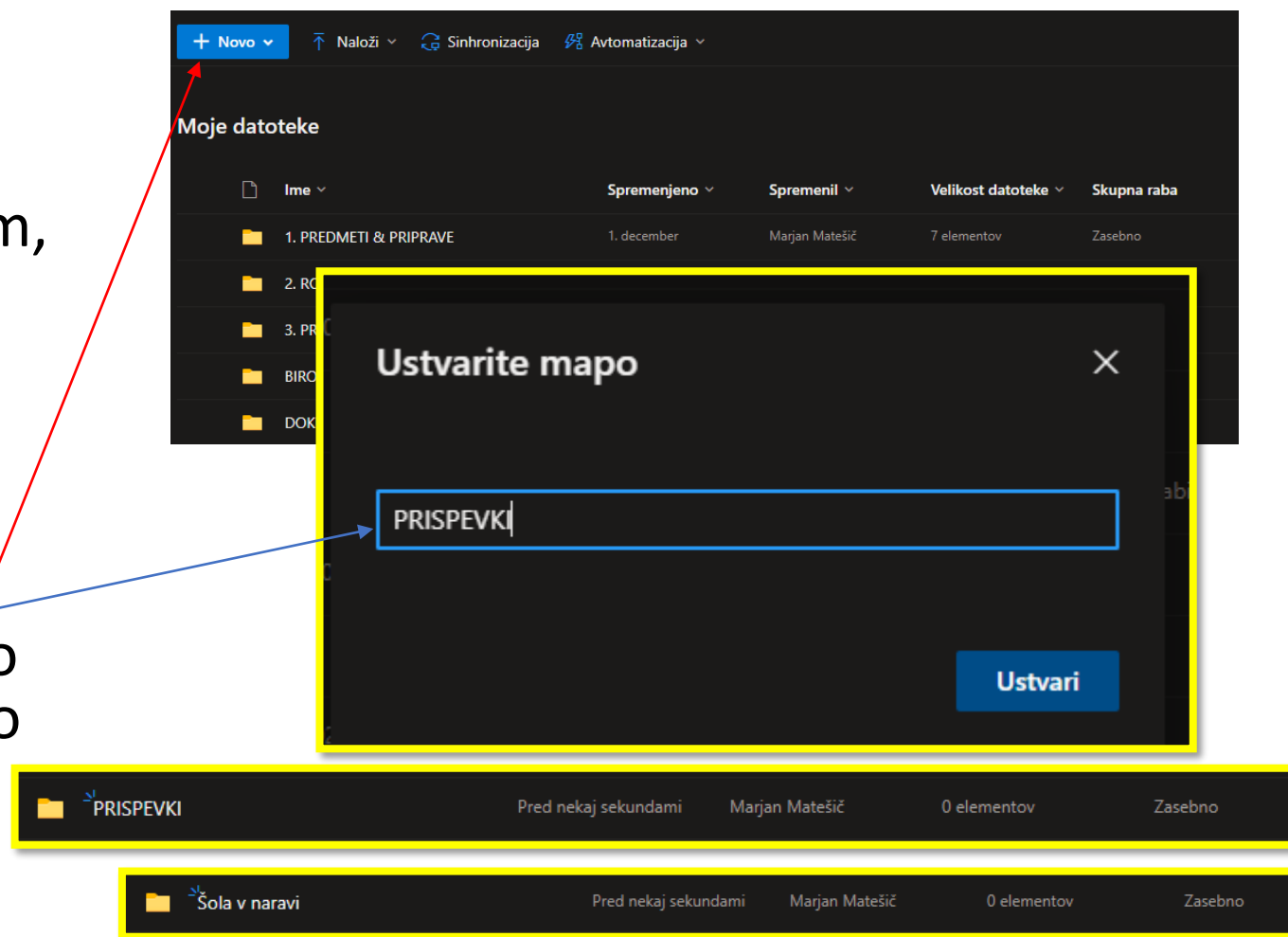
Ime	Spremenjeno	Spremenil	Velikost datoteke	Skupna raba
1. PREDMETI & PRIPRAVE	1. december	Marjan Matešič	7 elementov	Zasebno
2. ROID	1. december	Marjan Matešič	7 elementov	Zasebno
3. PROJEKTI	1. december	Marjan Matešič	3 elementi	Zasebno
BIRO	25. februar	Marjan Matešič	1 element	Zasebno
DOKUMENTI UČITELJEV	2. november 2021	Marjan Matešič	5 elementov	Zasebno
FOTKE & VIDEO & MP3	1. december	Marjan Matešič	15 elementov	Zasebno
Predloge 2020-21	21. maj 2021	Marjan Matešič	7 elementov	⌘ V skupni rabi
Priloge	7. december 2020	Marjan Matešič	48 elementov	Zasebno
SOFTWARE IT	2. junij 2021	Marjan Matešič	5 elementov	Zasebno
ŠOLSKA KRONIKA	26. oktober 2021	Marjan Matešič	2 elementa	Zasebno

ONEDRIVE – pošiljanje fotografij



ONEDRIVE – pošiljanje fotografij 1/3

- Vpišemo se v Oblak 365 in odpremo ONEDRIVE
- Prednost te aplikacije je tudi v tem, da imamo lahko vse lepo organizirano in „popredalčkano“.
- S klikom na „+ Novo“ ustvarimo novo mapo (npr. „PRISPEVKI“) in kliknemo „Ustvari“.
- Ko imamo ustvarjeno mapo, lahko znotraj nje ustvarimo še podmapo po istem postopku (npr. „Šola v naravi 8. razred“)

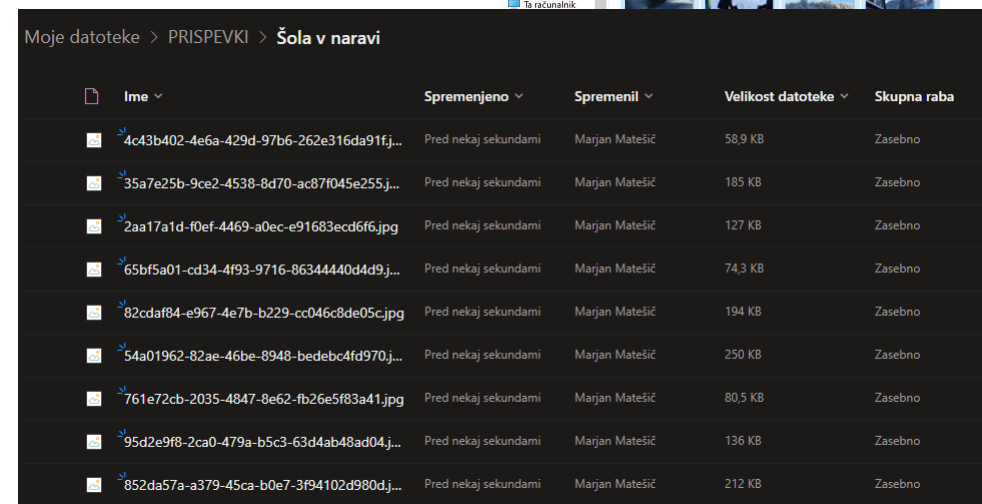
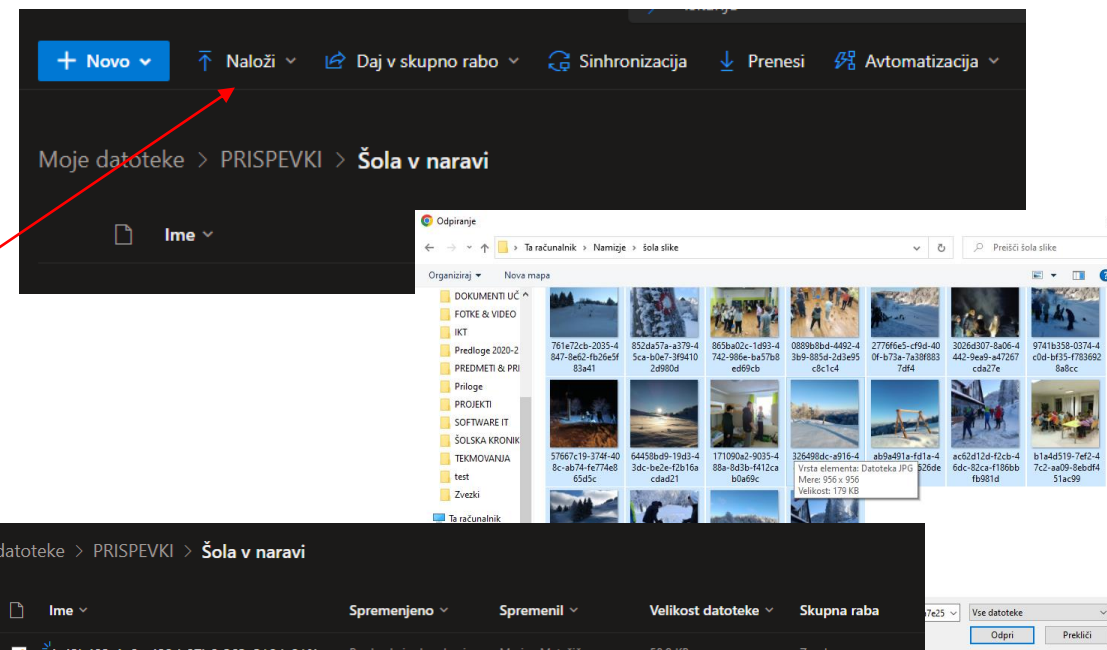


ONEDRIVE – pošiljanje fotografij 2/3

- V mapo „Šola v naravi 8. razred“ sedaj prenesemo fotografije in video posnetke.
- To lahko naredimo na dva načina:
 - na računalniku
 - na mobitelu

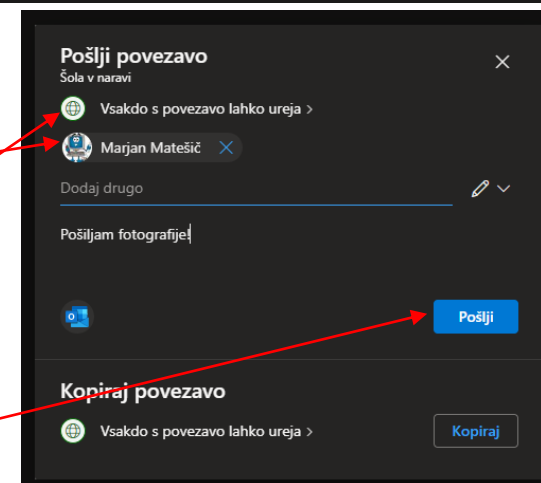
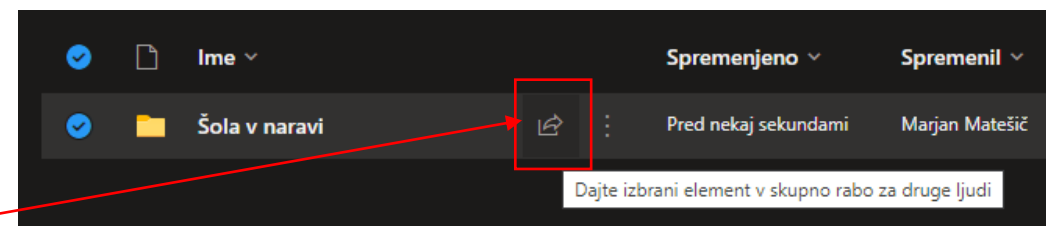
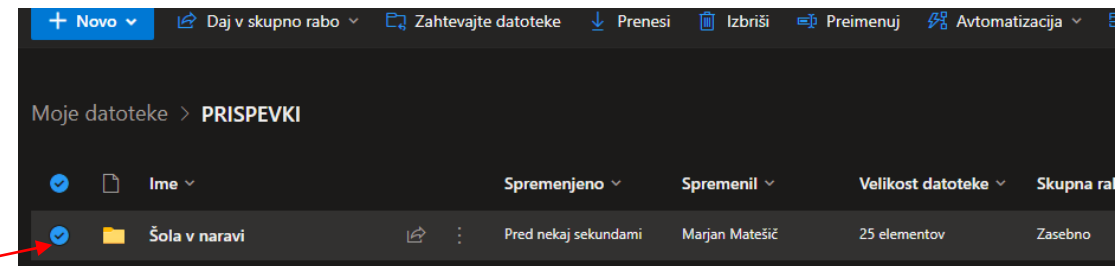
• RAČUNALNIK

1. Vse fotografije s telefona najprej naložimo na računalnik.
2. Označimo vse fotografije na računalniku in jih prenesemo na OneDrive, tako da z miško povlečemo fotografije v mapo ali ...
3. Gremo v OneDrive in izberemo „Naloži“ in na računalniku poiščemo fotografije ter jih označimo.
4. Fotografije so naložene na OneDrive



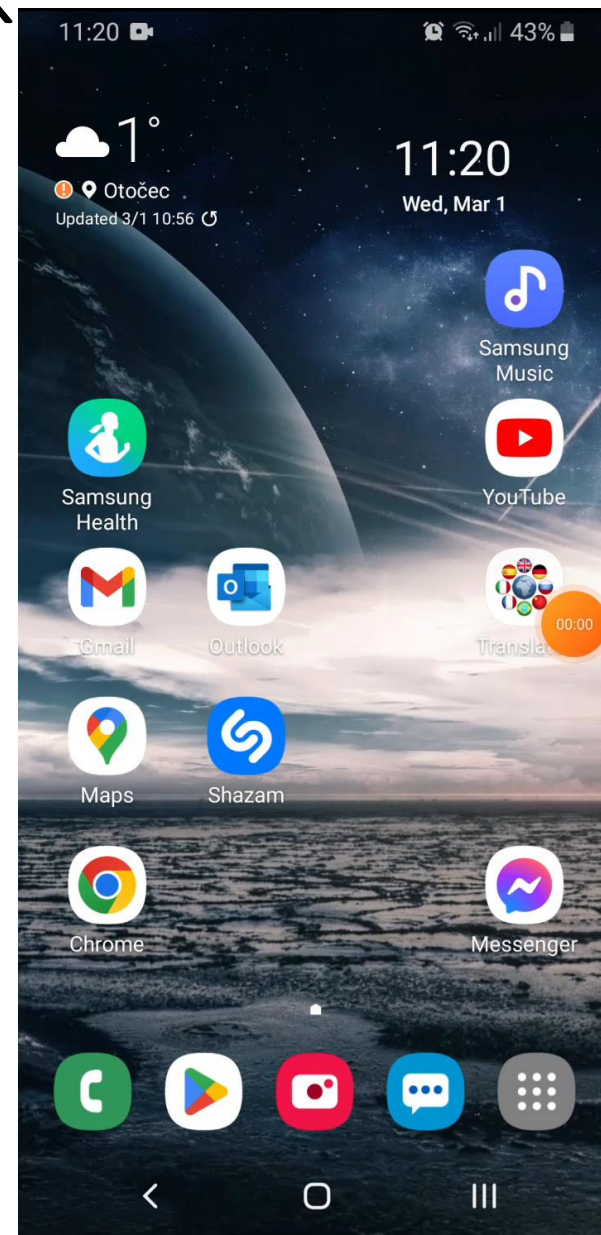
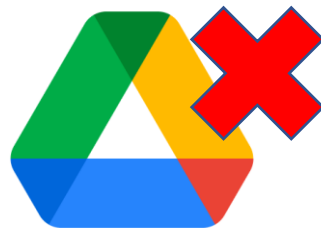
ONEDRIVE – pošiljanje fotografij 3/3

- Ko imamo fotografije pripravljene, lahko sedaj pošljemo povezavo **MAPE (!!!)** s fotografijami.
- Vrnemo se na mapo „Prispevki“ in kliknemo za sivo **puščico** poleg mape „Šola v naravi“ da se nam puščica obarva **modro**.
- Ko imamo označeno mapo, kliknemo na ikonico poleg mape.
- Odpre se nam novo okno, kamor vpišemo e-naslov osebe, s katero želimo deliti mapo in ji lahko tudi dodelimo pravice za urejanje! Na koncu še kliknemo „Pošlji“.

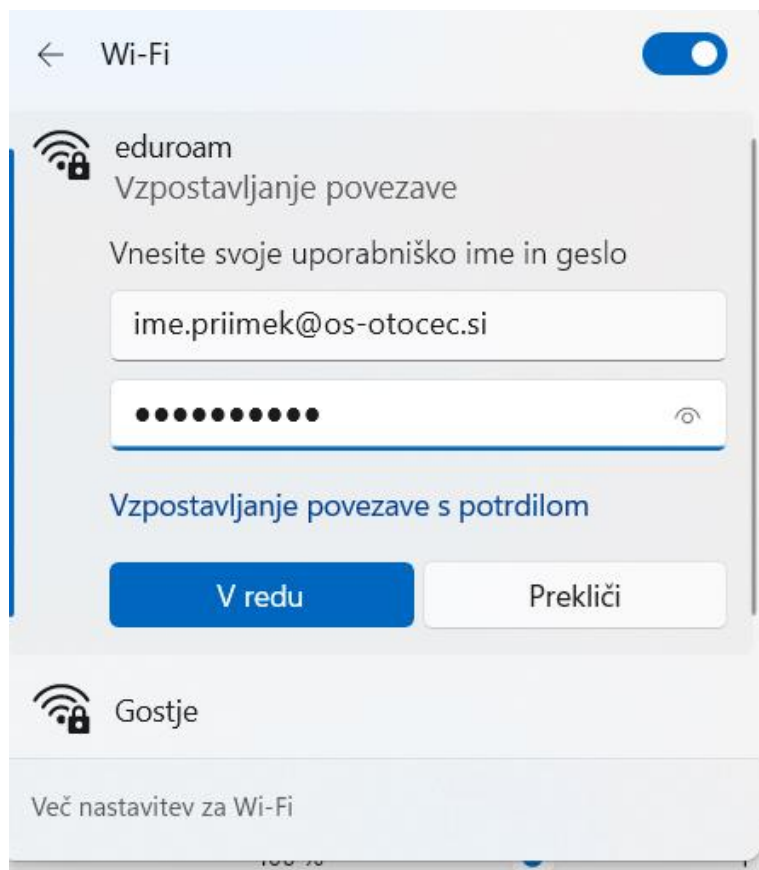


ONEDRIVE – pošiljanje fotografij prek mobitela

- Če hočemo poslati fotografije in video posnetke preko telefona, potrebujemo dve mobilni aplikaciji:
 - OneDrive
 - Outlook



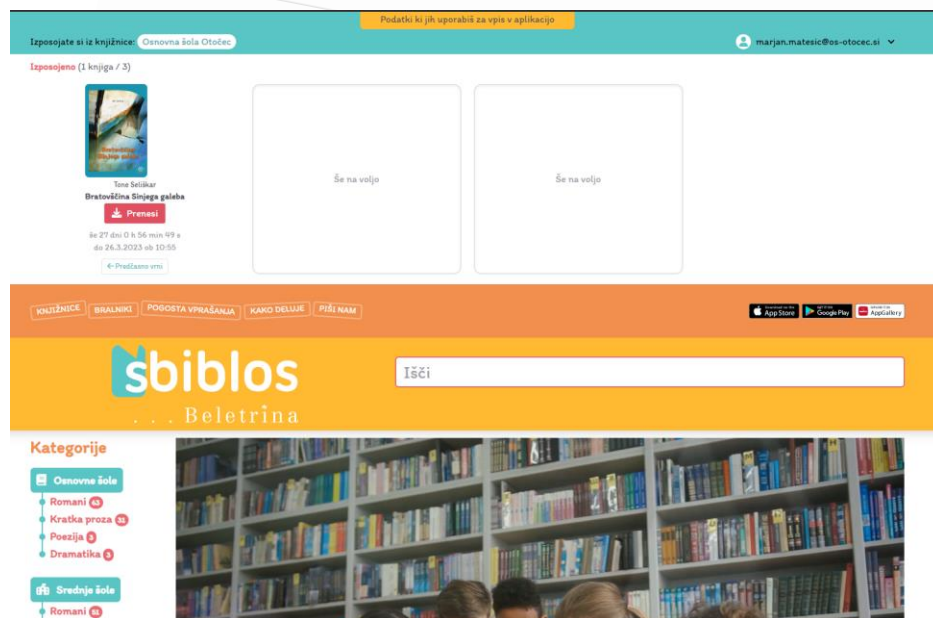
EDUROAM



- Na šoli/vrtcu imamo dve omrežji:
 - GOSTJE (namenjeno gostom oziroma obiskovalcem)
 - **EDUROAM (namenjeno zaposlenim)**
 - Prijava z AAI računom (uporabniško ime in geslo)

COBISS+ in sBIBLOS

- Vključeni vsi učitelji in zaposleni
- COBISS+
 - pregled izposojenega gradiva
 - rezervacij
 - drugega gradiva
 - spletnih virov
- sBIBLOS
 - Izposojanje e-gradiva (e-knjig)
 - **POTREBNA APLIKACIJA**
za branje .amsc formata:
Adobe Digital Editions



ADOBE DIGITAL EDITIONS

- Aplikacija za branje e-knjig na računalniku
- Prenesemo aplikacijo iz spletne strani -
<https://www.adobe.com/solutions/ebook/digital-editions/download.html>
- Kliknemo na Download Digital Editions

4.511 Widnows



Adobe Digital Editions 4.5.11 Installers

Locate your preferred platform and click on it to download the installer. Then run the installer

For information on the Adobe Digital Editions' privacy policy, [see here](#); for information

[Download Digital Edition 4.5.11 Macintosh \(22MB\)](#)

[Download Digital Edition 4.5.11 Windows \(8.24MB\)](#)

Seamless fulfillment of books across devices: With ADE 4.5.11, when a consumer fulfills a t

