

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13, 46/14, 46/16-ZOFVI-L) in na predlog ravnatelja, s soglasjem učiteljskega zbora dne 24.9.2020 in sveta staršev dne 28.9.2020, je Svet šole OŠ Otočec dne 29.9.2020 sprejel

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE OŠ OTOČEC

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravila urejajo:

- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje,
- nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev in staršev.

II. EVIDENTIRANJE, NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

2. člen

Oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj, vodi dnevno evidenco o:

- številu prijav posameznega obroka,
- številu odjav posameznega obroka.

Nadzor nad koriščenjem obrokov mesečno opravlja računovodja.

III. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

3. člen

Šolska prehrana po zakonu pomeni organizirano prehrano v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šola organizira:

- zajtrk,
 - malico,
 - kosilo in
 - popoldansko malico,
-

- dietno prehrano v okviru svojih možnosti.

Organizatorica šolske prehrane načrtuje in spremlja kakovost pripravljenih obrokov.

4. člen

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in v okviru finančnih sredstev.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši na podlagi:

- potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Vsako šolsko leto morajo starši organizatorici šolske prehrane predložiti novo zdravniško potrdilo, razen v primeru kroničnih bolezni **ali trajne diete**.

Starši se o dietni prehrani osebno pogovorijo z organizatorico šolske prehrane in kuharico.

V primeru potreb po kratkotrajni dieti predložijo izpolnjen obrazec Posebnosti prehrane in se z organizatorico šolske prehrane pogovorijo o nadomestni možnosti prehrane.

5. člen

Pri organizaciji šolske prehrane upoštevamo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Učenci uživajo hrano, ki jo pripravi šolska kuhinja.

Šolska prehrana je učencem na voljo v jedilnici, izjemoma v učilnicah. Učenci upoštevajo kulturo prehranjevanja in skrbijo za ločevanje odpadkov. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice **ali učilnice**.

Pri izvedbi šolske prehrane učencem pomagajo učitelji, dežurni učenci in kuhinjsko osebje. Urnik obrokov je določen v letnem delovnem načrtu za tekoče šolsko leto.

Organizatorica šolske prehrane spremlja prehranske navade učencev in ugotavlja zadovoljstvo učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi.

IV. ČAS IN NAČIN PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

6. člen

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši ali skrbniki na obrazcu, ki ga predpiše minister.

Posamezen obrok šolske prehrane se lahko odjavi za določen čas. Odjavo šolskega obroka lahko uredijo starši na posebnem obrazcu ali mentorji, če so učenci odsotni od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih ali drugih dogodkih.

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi do **7.** ure zjutraj na dan odsotnosti.

Načini odjave obrokov:

- starši v spletni aplikaciji www.easistent.com v profilu otroka.
- po telefonu na številko: 07 309 99 00 ali izjemoma 07 309 99 15,
- po elektronski pošti na internetni naslov: tajnistvo@os-otocec.si ,

Če starši učenca, ki je naročen na posamezni obrok, le-tega ne odjavijo do roka, določenega v tretjem odstavku tega člena, plačajo polno ceno šolske prehrane za ta dan. Odjava za nazaj ni mogoča.

Če starši učenca ne poravnajo obveznosti do predvidenega roka, šola izda opomin o neplačilu. V primeru neplačila opomina, šola sproži postopek izterjave.

7. člen

Starši lahko kadarkoli prekličijo prijavo prehrane za nedoločen čas. Podpisano pisno izjavo o preklicu oddajo v tajništvo.

V. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

8. člen

Obroke, ki s strani učencev niso bili prevzeti do časa razdelitve obrokov, šola brezplačno odstopi ostalim učencem.

VI. NAČIN SEZNANITVE UČENCEV IN STARŠEV

9. člen

Šola seznanja učence in starše s pravili šolske prehrane na urah oddelčnih skupnosti, uvodnem roditeljskem sestanku in preko spletne strani.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na svetu šole, uporabljati pa se začne **1.9.2020.**

Štev.: 007-1/2020/1

Datum: 29.9.2020

Predsednik sveta šole:

Špela Udovič