



# OSNOVNA ŠOLA OTOČEC

Šolska cesta 20, 8222 Otočec  
T (07) 30 999 00 R (07) 30 999 01 F (07) 30 999 02  
tajnistvo@os-otocec.si

---

## PRAVILA ŠOLSKEGA REDA NA OŠ OTOČEC

Otočec, 24. 5. 2010

Zadnji popravki in dopolnitve:

26. 6. 2013, 30. 9. 2013, 30. 9. 2014, 8. 9. 2015,  
27. 9. 2016, 27. 9. 2018

Ravnateljica:  
Mateja Rožman

ROK HRANJENJA: TRAJNO

## KAZALO

1. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA .....	str. 1
2. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV .....	str. 1
3. LAŽJE IN TEŽJE KRŠITVE .....	str. 2
4. VZGPOSTOPKI VZGOJNEGA UKREPANJA .....	str. 2
5. VZGOJNI OPOMINI .....	str. 3
6. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI .....	str. 3
7. ORGANIZIRANOST UČENCEV .....	str. 3
8. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI .....	str. 4
9. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV .....	str. 5
10. EVALVACIJA PRAVIL ŠOLSKEGA REDA .....	str. 5

## 1. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

- K pouku pridemo pravočasno.
- Na začetku ure pozdravimo učitelja.
- Pozdravljanje in uporabljanje vljudnostnih izrazov bo naša vrlina.
- Med poukom sodelujemo, poslušamo in upoštevamo navodila učitelja.
- Po pouku razred pospravimo, saj tudi mi radi pridemo v urejen razred.
- Do vseh: učencev, delavcev in obiskovalcev šole smo spoštljivi.
- Med odmorom hodimo po hodniku umirjeno in ne povzročamo hrupa.
- Spoštljivi smo do šolske lastnine in lastnine drugih.
- Učenci vse odrasle osebe na šoli vikamo.
- Učenci in učenke hodimo v šolo primerno urejeni, pretirano ličenje ni dovoljeno. Prav tako niso dovoljene pričeske, ki zakrivajo oči.
- Pri športni vzgoji imamo učenci primerno športno opremo (majica s kratkimi rokavi, trenirka oz. kratke hlače in športna obutev).

*Naše »zlato pravilo« se glasi:*

***»Ne stori drugemu ničesar, kar ne želiš, da bi drugi storili tebi!«***

## 2. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti (tudi domače naloge);
- da prihaja k pouku pripravljen in z vsemi potrebščinami;
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- da spoštuje pravila hišnega reda in pravila obnašanja;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje;
- da se spoštljivo vede do drugih;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter dogovorjenih nalogah v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- da odgovorno opravlja dogovorjene oblike dežurstva učencev.

### 3. LAŽJE IN TEŽJE KRŠITVE

#### Lažje kršitve:

- neprimeren odnos do učiteljev, učencev in delavcev šole;
- neprimeren odnos do dela pri pouku in šolskega dela nasploh;
- zamujanje in neopravičeno izostajanje od pouka (do treh ur);
- uporaba mobilnih in drugih elektronskih naprav v času pouka in drugih šolskih dejavnosti;
- namerno zadrževanje učencev na šoli pred in po pouku in neprimerno obnašanje;
- neopravljanje nalog dežurstva in drugih določenih nalog itd.

#### Težje kršitve:

- ponavljanje lažjih kršitev (trije zapisi v eAsistent);
- namerno uničevanje tuje ali šolske lastnine;
- verbalno, fizično, psihično in spolno nasilje;
- kajenje, pitje alkohola ter uživanje in preprodaja drugih prepovedanih substanc;
- posedovanje in uporaba pirotehničnih sredstev;
- uničevanje in ponarejanje uradnih dokumentov;
- spletna zloraba (na socialnih omrežjih) v času pouka in drugih dejavnosti;
- nedovoljeno snemanje v času pouka in drugih dejavnosti na celotnem območju šole, v času dnevov dejavnosti pa tudi na območjih, kjer potekajo dejavnosti;
- uporaba nedovoljenih pripomočkov ali prepisovanje oz. druge kršitve pravil pri ustnem in pisnem ocenjevanju znanja;
- kraja
- in vsakršna dejavnost, ki lahko fizično ali psihično ogrozi učence, učitelje ali druge udeležence.

### 4. POSTOPKI VZGOJNEGA UKREPANJA

#### Ob lažjih kršitvah:

- pogovor z učencem o nesprejemljivem vedenju in vpis v eAsistent (vpiše učitelj oz. razrednik, če delavec učenca ne poučuje);
- po potrebi tudi pogovor v razredu in/ali s starši;
- obvestilo staršem o storjeni kršitvi učenca;
- restitucija (povrnitev škode - tudi oz. predvsem v moralnem smislu);
- pogovor s svetovalno delavko;
- spremljanje stanja.

#### Ob težjih kršitvah:

- pogovor z učencem (učitelj, razrednik, svetovalna služba, ravnateljica);
- obvestilo staršem o storjeni kršitvi učenca;
- pogovor z učencem in starši;
- restitucija (povrnitev škode - tudi oz. predvsem v moralnem smislu);
- omejitev posebnih ugodnosti;
- vzgojni opomin in priprava individualiziranega vzgojnega načrta (pripravi razrednik v sodelovanju s timom);
- obveščanje policije in/ali ustreznih zavodov (po strokovni presoji);
- spremljanje stanja.

## 5. VZGOJNI OPOMINI

Učencu se po 60. f-členu ZOsn lahko izreče vzgojni opomin, in sicer za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat, o čemer pisno seznanijo starše. Nato šola skupaj s starši in učencem sestavi **individualizirani vzgojni načrt, v katerem so opredeljeni** vzgojni cilji in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku, ki preveri vsebino in vrsto kršitve. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznanijo učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

## 6. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Šola mora poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom izvajamo naslednje aktivnosti:

- zagotavljamo varnost v šolskem prostoru (v poslopju šole in njeni okolici) v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- varujemo in nadziramo vstopanje v šolo;
- zagotavljamo jutranje varstvo;
- zagotavljamo varstvo vozačev;
- dežurni učitelji dežuramo pred in po pouku, med malico in odmori;
- prepovedujemo zapuščenje šolskega prostora v času pouka (npr. odhajanje v trgovino);
- učenci v podaljšanem bivanju odidejo domov v spremstvu staršev oziroma skrbnikov (sami ali v spremstvu drugih oseb le s pisnim privoljenjem staršev);
- izvajamo različne dejavnosti z namenom, da varujemo učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, namernim poniževanjem, diskriminacijo in nagovarjanjem k neetičnim dejanjem.

\*Več o tem glej v prometno-varnostnem načrtu šole.

## 7. ORGANIZIRANOST UČENCEV

**Oddelčna skupnost** je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravilih šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore;
- obravnavajo učni uspeh v oddelku;
- sproti rešujejo težave (disciplina, izostanki od pouka, ...) in iščejo ustrezne rešitve;

- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo in izvajajo različne oblike dežurstva;
- organizirajo in izvajajo naloge Zdrave in Kulturne šole in ostalih projektov;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v **skupnost učencev šole**. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Ta sprejme letni program dela in opravlja različne dejavnosti.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

**Šolski parlament** je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole. Vsako leto obravnavajo temo, ki se določi na nacionalnem otroškem parlamentu.

## 8. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje **v petih dneh po izostanku učenca** razredniku sporočiti vzrok izostanka. Najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati **pisno ali osebno opravičilo razredniku**. Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Starši lahko **vneprej napovedo** strnjeno ali v več delih trajajočo **odsotnost, največ 5 dni** v letu. Priporočamo, da se pred zaključkom šolskega leta starši pred napovedjo odsotnosti posvetujejo z razrednikom o tem, če ima učenec vse potrebne ocene in pogoje za zaključeno oceno. Če starši želijo izkoristiti za otroka več kot 5 dni trajajočo odsotnost, morajo napisati pisno prošnjo, s katero se osebno obrnejo na ravnatelja. Če je otrok odsoten od pouka, mora sam poskrbeti za manjkajočo snov (jo prepisati).

Učenec je lahko **iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka** in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi **sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih**, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik ali mentor obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Kadar potekajo omenjene aktivnosti popoldne, so učenci prisotni pri pouku, vendar

so opravičeni ustnega ocenjevanja znanja. Naslednji dan so opravičeni spraševanja in domače naloge.

Za **neopravičen izostanek** se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Razrednik o učenčevih neopravičenih izostankih obvesti starše.

## 9. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

4

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvedbi obveznih in preventivnih zdravniških in zobozdravstvenih pregledov. Če učenec pri tem odkloni sodelovanje, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Šola osvešča učence o **zdravem načinu življenja**. Učence in starše tudi osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih zlorabe ter nasilja. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

## 10. EVALVACIJA PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

*Na OŠ Otočec Pravila šolskega reda uresničujemo skozi vse šolsko leto. Spremljanje stanja izvajamo ob polletju in ob koncu šolskega leta. V spremljanje in evalvacijo vključujemo učence, strokovne in druge delavce šole ter starše.*

*O uresničevanju pravil šolskega reda, o morebitnih spremembah in dopolnitvah ravnateljica poroča na svetu staršev in svetu šole v mesecu februarju in maju. Poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole.*

Spremembe in dopolnitve so bile vsako šolsko leto potrjene na sestanku strokovnih delavcev (18. 5. 2011, 2. 7. 2012, 26. 6. 2013) ter na svetu šole in svetu staršev (30. 5. 2011, korespondenčni seji avgusta 2012, 30. 9. 2013, 30. 9. 2014, svetu staršev 8. 9. 2015, svetu šole 27. 9. 2016, svetu šole 27. 9. 2018).

Otočec, 27. 9. 2018

Ravnateljica:  
Mateja Rožman

Žig