



**PRAVILA ŠOLSKEGA REDA
za šolsko leto 2015/2016**

Otočec, 24. 5. 2010

Zadnji popravki in dopolnitve:

26. 6. 2013, 30. 9. 2013, 30. 9. 2014, 8. 9. 2015

Ravnateljica:

Mateja Rožman

ROK HRANJENJA: TRAJNO

KAZALO:

1. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	str. 3
2. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV	str. 3
3. LAŽJE IN TEŽJE KRŠITVE	str. 4
4. VZGOJNI UKREPI (ZA LAŽJE IN TEŽJE KRŠITVE)	str. 4
5. VZGOJNI OPOMINI	str. 5
6. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI	str. 5
7. ORGANIZIRANOST UČENCEV	str. 5
8. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	str. 6
9. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	str. 7
10. EVALVACIJA PRAVIL ŠOLSKEGA REDA	str. 7

1. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

- K pouku pridemo pravočasno.
- Na začetku ure (stoje) in v en glas pozdravimo učitelja.
- Pozdravljanje in uporabljanje vljudnostnih izrazov bo naša vrlina.
- Med poukom sodelujemo, poslušamo in upoštevamo navodila učitelja.
- Po pouku razred pospravimo, saj tudi mi radi pridemo v urejen razred.
- Do vseh: učencev, delavcev in obiskovalcev šole smo spoštljivi.
- Med odmorom hodimo po hodniku umirjeno in ne povzročamo hrupa.
- Bodimo spoštljivi do šolske lastnine in lastnine drugih.
- Učenci vse odrasle osebe na šoli vikajo.
- Učenci in učenke hodijo v šolo primerno urejeni, pretirano ličenje ni dovoljeno. Prav tako niso dovoljene pričeske, ki zakrivajo oči.
- Pri športni vzgoji imajo učenci primerno športno opremo (majica s kratkimi rokavi, trenirka oz. kratke hlače in športno obuvalo).

Naše »zlato pravilo«:

»Ne stori drugemu ničesar, kar ne želiš, da bi drugi storili tebi!«

2. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti (tudi domače naloge);
- da prihaja k pouku pripravljen in z vsemi potrebščinami;
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- da spoštuje pravila hišnega reda in pravila obnašanja;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje;
- da se spoštljivo vede do drugih;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, in dogovorjenih nalogah v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- da odgovorno opravlja dogovorjene oblike dežurstva učencev.

3. LAŽJE IN TEŽJE KRŠITVE

Lažje kršitve:

- neprimeren odnos do učiteljev, učencev in delavcev šole;
- neprimeren odnos do dela pri pouku in šolskega dela nasploh;
- zamujanje in neopravičeno izostajanje od pouka (do 5 ur);
- uporaba mobilnih in drugih elektronskih naprav med poukom;
- namerno zadrževanje učencev na šoli pred in po pouku in neprimerno obnašanje;
- neopravljanje domačih nalog;
- (nekvalitetno) opravljanje nalog dežurstva in drugih določenih nalog; itd.

Težje kršitve:

- ponavljanje lažjih kršitev;
- namerno uničevanje tuje ali šolske lastnine;
- verbalno, fizično, psihično in spolno nasilje;
- kajenje, pitje alkohola ter uživanje in preprodaja drugih prepovedanih substanc;
- posedovanje pirotehničnih sredstev;
- uničevanje in ponarejanje uradnih dokumentov;
- uporaba nedovoljenih pripomočkov ali prepisovanje oz. druge kršitve pravil ocenjevanja pri ustnem in pisnem ocenjevanju znanja;
- kraja itd.

4. POSTOPKI VZGOJNEGA UKREPANJA

Ob lažjih kršitvah:

- opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, in pogovor o nesprejemljivem vedenju,
 - pogovor z učencem,
- po potrebi tudi
- pogovor v razredu, pri SU, RU, itd,
 - obvestilo staršem,
 - pogovor s starši,
 - restitucija (povrnitev škode - tudi oz. predvsem v moralnem smislu),
 - sklenitev pedagoške pogodbe,
 - pogovor s svetovalno delavko.

Ob težjih kršitvah:

- pogovor z učencem (učitelj, razrednik, svetovalna služna, ravnateljica),
- pogovor z učencem in starši,
- restitucija (povrnitev škode - tudi oz. predvsem v moralnem smislu),
- sklenitev pedagoške pogodbe,
- odvzem ali omejitev posebnih ugodnosti,

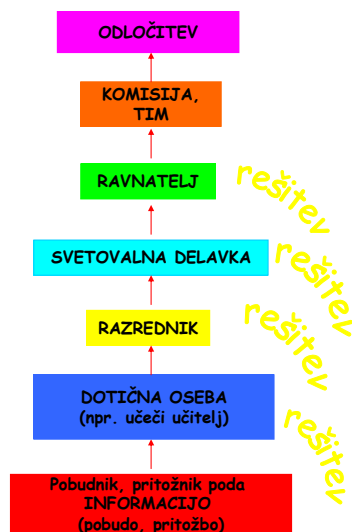
- obveščanje policije in/ali ustreznih zavodov,
- pogojni izrek vzgojnega opomina,
- vzgojni opomin.

Postopek reševanja težav v kriznih situacijah

- obveščanje razrednika, ravnateljice;
- razrednik obvesti starše;
- najkasneje v roku treh dni timski sestanek (učenec, starši, učitelj, svetovalna služba, ravnatelj ...),
- sprejetje dogovorov;
- evalvacija (po nekaj dneh, tednih, mesecih ...).

V primeru ogrožanja varnosti in zdravja posameznika se takoj pokliče starše, po potrebi pa tudi zdravstveno službo in policijo.

SHEMA - koraki pri reševanju pritožb, pobud



5. VZGOJNI OPOMINI

Učencu se lahko izreče **vzgojni opomin**, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in učencem sestavi **individualizirani vzgojni načrt**. V njem so opredeljeni vzgojni cilji in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja.

6. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Šola mora poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom izvajamo naslednje aktivnosti:

- zagotavljamo varnost v šolskem prostoru (v poslopju šole in njeni okolici) v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- varujemo in nadziramo vstopanje v šolo;
- zagotavljamo jutranje varstvo;
- zagotavljamo varstvo vozačev;
- dežurni učitelji dežuramo pred in po pouku, med malico in odmori;

- prepovedujemo zapuščanje šolskega prostora v času pouka (odhajanje v trgovino ...);
- učenci v podaljšanem bivanju odidejo domov v spremstvu staršev oziroma skrbnikov (sami ali v spremstvu drugih oseb le s pisnim privoljenjem staršev);
- izvajamo različne dejavnosti z namenom, da varujemo učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, namernim poniževanjem, diskriminacijo in nagovarjanjem k neetičnim dejanjem.

*Več o tem glej v prometno-varnostnem načrtu šole.

7. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravilih šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore;
- obravnavajo učni uspeh v oddelku;
- sproti rešujejo težave (disciplina, izostanki od pouka ...) in iščejo ustrezne rešitve;
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo in izvajajo različne oblike dežurstva;
- organizirajo in izvajajo naloge Eko šole (zelene straže ...);
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v **skupnost učencev šole**.

Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Ta sprejme letni program dela in opravlja različne dejavnosti.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka; dnevi dejavnosti, ekskurzijam, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev

šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole. Vsako leto obravnavajo temo, ki se določi na nacionalnem otroškem parlamentu.

8. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje v **petih dneh po izostanku učenca** razredniku sporočiti vzrok izostanka. Najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati **pisno ali osebno opravičilo razredniku**. Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Starši lahko **vneprej napovedo** strnjeno ali v več delih trajajočo **odsotnost, največ 5 dni** v letu (tako imenovani dopust). Priporočamo, da se pred zaključkom šolskega leta starši pred napovedjo dopusta posvetujejo z razrednikom o tem, če ima učenec vse potrebne ocene in pogoje za zaključeno oceno. Če starši želijo izkoristiti za otroka več kot 5 dni dopusta, morajo napisati pisno prošnjo, s katero se osebno obrnejo na ravnatelja. Če je otrok odsoten od pouka, mora sam poskrbeti za manjkajočo snov (jo prepisati).

Učenec je lahko **iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka** in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi **sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih**, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik ali mentor obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Kadar potekajo omenjene aktivnosti popoldne, so učenci prisotni pri pouku, vendar so opravičeni ustnega ocenjevanja znanja. Naslednji dan so opravičeni spraševanja in domače naloge.

Za **neopravičen izostanek** se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Razrednik o učenčevih neopravičenih izostankih obvesti starše.

9. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, in rednih **sistematičnih zdravstvenih pregledov** v času šolanja. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše učenca. Šola organizira v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi **sistematične preglede zob**, predavanja na temo negovanja in učenja pravilnega čiščenja zob. Za zdravljenje zob skrbi zobna ambulanta na Mušičevi c. 2, v Novem mestu.

Šola osvešča učence o **zdravem načinu življenja**. Učence in starše tudi osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih zlorabe ter nasilja. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

10. EVALVACIJA PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

Na OŠ Otočec Pravila šolskega reda uresničujemo skozi vse šol. leto. Spremljanje stanja izvajamo ob polletju in ob koncu šolskega leta. V spremljanje in evalvacijo vključujemo učence, strokovne in druge delavce šole ter starše.

O uresničevanju pravil šolskega reda, o morebitnih spremembah in dopolnitvah ravnateljica poroča na svetu staršev in svetu šole v mesecu februarju in maju. Poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole.

Spremembe in dopolnitve so bile vsako šolsko leto potrjene na sestanku strokovnih delavcev (18. 5. 2011, 2. 7. 2012, 26. 6. 2013) ter na svetu šole in svetu staršev (30. 5. 2011, korespondenčni seji avgusta 2012, 30. 9. 2013, 30. 9. 2014, svetu staršev 8. 9. 2015).

Otočec, 8. 9. 2015

Žig

Ravnateljica:
Mateja Rožman